

FAQ Wage Parity

Qué es:

¿Qué es el Wage Parity?

De conformidad con la Ley de Salud Pública § 3614-c (3) (a) (i), el salario mínimo de compensación requerida para un asistente de cuidado en el hogar, que realiza el trabajo reembolsado por Medicaid para agencias certificadas de salud en el hogar en los condados de Nueva York, Nassau, Suffolk y Westchester, se divide entre el salario mínimo estatal que debe pagarse en efectivo, más una tasa suplementaria (beneficio) que puede pagarse en beneficios en lugar de efectivo.

¿Para qué es esta tarjeta?

El beneficio Leading Edge MasterCard le brinda fácil acceso a los fondos en su cuenta de beneficios.

¿Cuánto dinero se destina a Wage Parity?

Westchester, Nassau and Suffolk Counties

Wages	As of 12/31/21	As of 10/01/22
Base Wage	\$15.00	\$17.00
Supplemental Wage	\$3.22	\$3.22
Total Compensation	\$18.22	\$20.22

Home Care Worker Wage Parity Minimum Rate of Total Compensation: https://www.health.ny.gov/health_care/medicaid/redesign/mrt61/2017-10-31_wv_parity_min_nsw.htm

New York City

Wages	As of 10/01/22
Base Wage	\$17.00
Supplemental Wage	\$4.09
Total Compensation	\$21.09

Home Care Worker Wage Parity Minimum Rate of Total Compensation: https://www.health.ny.gov/health_care/medicaid/redesign/mrt61/2017-10-31_wv_parity_min_nyc.htm

Total Compensation (Compensación Total) puede satisfacerse completamente a través de salarios, o mediante una combinación de salarios, salarios adicionales y salarios suplementarios, con las siguientes limitaciones:



Para cualquier pregunta relacionada con sus beneficios, llame a los servicios para miembros 888-643-1434
De lunes a viernes de 9:00AM to 5:00PM, hora del este.

FAQ Wage Parity

The Base Wage (El Salario Base) es la cantidad mínima de la Compensación total que debe pagarse en salarios en efectivo directamente al asistente de cuidado en el hogar como salario regular por hora por todas las horas trabajadas, por ejemplo su tarifa por hora.

Supplemental Wage (Los salarios suplementarios): la cantidad hacia la compensación total que los empleadores pueden satisfacer indirectamente (PTO, tiempo de enfermedad, tarjeta de beneficios de vanguardia)

New York City ONLY

Additional Wages (Los salarios adicionales): es la cantidad de la compensación total que los empleadores pueden satisfacer mediante pagos adicionales directamente a los asistentes de atención domiciliaria por las horas no trabajadas y por diferenciales y primas distintas de las horas extraordinarias. Los ejemplos incluyen licencias pagadas (vacaciones, feriados, días de enfermedad y personales) y diferenciales o primas para ciertos turnos (noches, fines de semana y feriados) o asignaciones (trabajo en casa o en casa, cuidado de varios clientes durante el mismo turno) . Los salarios adicionales no incluyen la compensación por horas extra requerida por la Ley de Normas Laborales Justas (FLSA) o las órdenes de salario mínimo estatal o compensación adicional acreditable para la compensación requerida por horas extra por horas trabajadas en exceso de las horas diarias o semanales normales, regulares o máximas. La porción del salario adicional también se puede satisfacer aumentando el salario base o el salario complementario en una cantidad correspondiente.

**** Tenga en cuenta:* Si un cuidador recibe un salario base mayor (porque el coordinador ofreció más pago por un turno específico), recibirá menos dólares asignados como salario suplementario y la cantidad de dinero asignada a los beneficios de paridad salarial será Menos.

¿En qué puedo gastar los fondos?

Se puede usar como

- Flexible savings (FSA) - dinero que usa para pagar ciertos costos médicos
- Dental & Vision health reimbursement arrangement (HRA) - dinero que usa para pagar ciertos costos dental y visión
- Dependent Care Account (DCA) - dinero que usa para pagar ciertos costos de servicios elegibles de cuidado de dependientes, como preescolar, campamento de verano, programas antes o después de la escuela y guardería infantil o para adultos
- Transit (TRN) - dinero que usa para pagar ciertos costos trasnitos
- Cellular plans - dinero que usa para pagar ciertos costos celular
- Parking - dinero que usa para pagar ciertos costos estacionamientos

Esto se limita a comerciantes específicos según los beneficios elegibles para el plan de beneficios.

¿Como lo consigo?



Para cualquier pregunta relacionada con sus beneficios, llame a los servicios para miembros 888-643-1434
De lunes a viernes de 9:00AM to 5:00PM, hora del este.

FAQ Wage Parity

¿Tengo que llamar para solicitar mi tarjeta de beneficios?

No. Los empleados no necesitan solicitar la tarjeta de beneficios, por lo que no es necesario llamar para solicitar una tarjeta.

¿Dónde se envía la tarjeta?

La tarjeta se enviará a su domicilio.

¿Se puede enviar a una dirección diferente?

No. La tarjeta debe enviarse a la dirección de su domicilio a menos que usted esté viviendo con el paciente y solicite que se la envíe a la casa del paciente.

¿Puedo obtener más de una tarjeta?

No. Los empleados solo recibirán una tarjeta.

¿Cuándo recibo mi tarjeta?

Se enviará una tarjeta después del primer depósito. La tarjeta se enviará por correo el último viernes del mes y su recepción puede demorar entre 7 y 14 días hábiles.

¿Qué pasa si no recibí mi tarjeta?

Llámenos y nos comunicaremos con Leading Edge para que puedan reenviar una nueva tarjeta.

Cómo usarlo

¿Cuándo depositan los fondos en mi tarjeta?

Los depósitos se realizan el último viernes del mes. El depósito se basa en la cantidad de horas trabajadas dos meses antes.

¿Puedo retirar dinero de mi tarjeta de beneficios?

No. La tarjeta no se puede utilizar como cajero automático y no podrá obtener un "reembolso en efectivo" al realizar compras.

¿Qué pasa si pierdo mi tarjeta?

Llame a Leading edge al 888-643-1434 y siga las indicaciones.

1. Presione 1- Inglés o 2- Español
2. Presione 2 para Miembro / dependiente del miembro
3. Presione 2 para obtener información de la cuenta FSA.
4. Ingrese su Número de Seguro Social O ingrese el número de tarjeta y luego #
5. Ingrese la fecha de nacimiento como MMY# seguido de #



FAQ Wage Parity

6. Presione 2 para reportar la tarjeta robada / Perdida
7. Presione 1 para la tarjeta Perdida
8. El sistema verificará la dirección en el sistema si es correcto, presione 1 si no, presione 2 y solicitará la dirección actual y la actualizará.
9. "Gracias. Se enviará una nueva tarjeta a la dirección confirmada dentro de 7-10 días hábiles ". Ha solicitado con éxito una nueva tarjeta.

Si no tiene éxito en el siguiente aviso, puede llamar a Recursos Humanos para obtener más ayuda.

¿Cómo debe usar su tarjeta en la terminal del punto de venta?

Si le ofrecen una opción entre débito o crédito, seleccione siempre "CRÉDITO". Para algunas compras puede haber un mensaje para ingresar su pin. Tu pin es tu código postal. Después de ingresar su PIN, el pago debe pasar.

¿Cómo pueden los empleados verificar el saldo de su tarjeta de beneficios?

Descargue la aplicación: desde su App Store descargue Leading Edge Admin Wealth Care. Deberá proporcionar un número de identificación de empleado. Este número será su número de seguro social.

- Andriod: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.omni.fismobile&hl=en_US
- Apple: <https://apps.apple.com/us/app/leading-edge-admin-wealthcare/id868735965>

En línea: vaya a <https://mywealthcareonline.com/leadingedgeadmin/> Haga clic en Registrarse y complete los campos obligatorios. Tenga en cuenta que la identificación del empleado será su número de seguro social.

Por teléfono: siga estos pasos

1. Llame a Leading Edge al 888-643-1434
2. Presione 1- Inglés o 2- Español
3. Presione 2 para Miembro / dependiente del miembro
4. Presione 2 para obtener información de la cuenta FSA.
5. Presione 1 Información de tarjeta de acceso
6. Ingrese el número de tarjeta seguido de #
7. Ingrese DOB como MMY Y seguido de #
8. Presione 1 para el saldo (asegúrese de escuchar el saldo en su totalidad ya que puede haber varias cuentas en su tarjeta)

Si no tiene éxito en cualquiera de las opciones mencionadas, puede llamar a Recursos Humanos para obtener más ayuda.

¿Dónde comprar tarjetas de metro?



Para cualquier pregunta relacionada con sus beneficios, llame a los servicios para miembros 888-643-1434
De lunes a viernes de 9:00AM to 5:00PM, hora del este.

FAQ Wage Parity

Las tarjetas de Metro se pueden comprar en todas las estaciones de metro o en las máquinas expendedoras de MetroCard.

¿Necesito activar mi tarjeta?

No. No necesita llamar para activar la tarjeta. La tarjeta se activará con el primer deslizamiento o la compra en línea. Si se le solicita, siempre debe elegir la opción de crédito e ingresar el código postal para que pase la tarjeta.

¿Hay una lista de comerciantes donde se puede usar la tarjeta?

No. Lamentablemente no hay una lista. Debería poder usar la tarjeta en farmacias más grandes como Walgreens, Rite Aid, etc. en la sección de farmacia. Para el transporte, todas las estaciones tienen máquinas expendedoras para comprar tarjetas Metro. Funciona también para NJ Transit, LIRR, Metro North y otros servicios de tránsito. La tarjeta funciona con la mayoría de los proveedores de teléfonos celulares como Verizon, T-Mobile, SimpleMobile, etc. Es posible que algunas oficinas médicas no estén configuradas con los códigos comerciales correctos, pero a menudo no debería haber un problema con pagos con pagos de gastos médicos, dentales, de la vista u otros gastos médicos relacionados.

¿Qué es un gasto elegible?

- Deducibles y copagos médicos y dentales
- Exámenes de la vista, lentes de contacto y anteojos
- Medicamentos con receta
- Ortodoncia u otro cuidado dental
- Dispositivos médicos como audífonos y suministros para pruebas de diabetes.

Flexible Spending Account (FSA) - Máximo de \$ 1800 por año del plan. Fondos utilizados para pagar gastos médicos elegibles, como copagos, recetas, atención dental, lentes de contacto y anteojos, cirugía ocular con láser, audífonos, ortodoncia y atención quiropráctica. *** También obtiene descuentos exclusivos y envío gratuito de la tienda en línea de FSA para productos elegibles en www.fsastore.com/leadingedge

Dental & Vision Health Reimbursement Arrangement (HRA) - Gasto ilimitado por año del plan. Los fondos se pueden usar para pagar varios servicios relacionados con la odontología, como limpiezas, endodoncias, aparatos ortopédicos y coronas, así como artículos y servicios relacionados con la visión, como exámenes de la vista, anteojos, lentes de contacto, anteojos recetados y más. Si se paga un gasto tanto de la FSA como de la HRA, el costo se pagará primero a través de la HRA antes de utilizar los fondos de la FSA.

Dependent Care Account (DCA) – Máximo \$5,000 por año del plan. No hay un máximo por transacción, se puede usar el total de \$ 5000 por transacción. Los fondos se pueden usar para pagar los costos de la atención de dependientes elegibles mientras está en el trabajo. Los gastos cubiertos incluyen guarderías, guarderías, atención antes y después de la escuela.



FAQ Wage Parity

Transit (TRN) - Máximo de \$270 por mes, \$3,240 por año del plan. Los fondos se pueden usar para comprar tarjetas Metro, LIRR, UBER Pool, Lyft Share, NJ Transit y otros pases de transporte público.

Cell Phone (EPR) - Máximo de \$ 150 por transacción, \$ 1,800 por año del plan. Los fondos se pueden usar para pagar las facturas y servicios de teléfonos celulares relacionados con el trabajo. Esto cubrirá todas y cada una de las facturas / servicios en minoristas inalámbricos autorizados, ya sea en persona o en línea.

Parking (PKG) - Máximo de \$270 por mes, \$3,240 por año del plan. Los fondos se pueden usar para pagar los gastos de estacionamiento calificados.

La información detallada sobre estos beneficios se encuentra en descripciones resumidas del plan y en los documentos oficiales del plan de la Compañía. La Compañía tiene la discreción exclusiva para interpretar los documentos del plan de beneficios, incluidas las preguntas de elegibilidad, disponibilidad o cantidad de beneficios, términos, condiciones y limitaciones. Los documentos oficiales del plan y no esta política, cualquier otro documento o representación verbal regirán la determinación de la Compañía de todas las preguntas relacionadas con estos beneficios del plan.

Cuales son los beneficios

¿Qué empleado es elegible para salarios suplementarios?

- Los empleados deben estar trabajando en el condados de NYC, Nassau, Suffolk and Westchester. No importa dónde vive el empleado, sino dónde trabaja el empleado (donde vive el paciente)
- Los empleados deben estar trabajando en un caso que es reembolsado por Medicaid / seguro. Los empleados que trabajan en casos de pago privado no son elegibles.
- Los PA, HHA y PCA son elegibles.
- Los empleados deben ganar un pago en efectivo inferior a la salario mínimo de Compensación total*
- Las horas de In-service se consideran horas trabajadas, pero no es elegible para la paridad salarial porque las horas no se realizaron en el hogar de un paciente.

¿Es mi tarjeta de beneficios un seguro de salud?

No. La tarjeta de beneficios no se considera seguro médico de salud. La tarjeta es un salario suplementario. La tarjeta no es una tarjeta de seguro de salud.

¿Cómo funciona el salario suplementario?

La diferencia entre los cuidadores * Compensación total (\$18.22/hora o \$19.09/hora) y su salario base se conoce como el salario suplementario.

Este dinero irá a un "fondo de Wage Parity". El fondo de paridad salarial se dividirá entre tres (3) tipos de beneficios:



FAQ Wage Parity

- PAID SICK TIME - Durante las primeras 1700 horas trabajadas en un año calendario, \$0.57 por hora trabajada se asignarán al "Tiempo de enfermedad pagado"
- PAID TIME OFF - Para TODAS las horas, se asignarán \$0.57 por hora trabajada para "Tiempo libre pagado"
- LEADING EDGE BENEFIT CARD - Los salarios suplementarios restantes (después de deducir los honorarios administrativos y mobile health) se contribuirán a una "Tarjeta de beneficios", que se puede utilizar para seis beneficios distintos

A partir del 12/31/2021 Ejemplo

Si el sueldo es de \$15.00, recibirá el salario suplementario máximo de \$3.22 para una compensación total de \$18.22, de los cuales \$0.50 se destinarán a tiempo por enfermedad, \$0.50 se destinarán a tiempo libre pagado y el resto, \$2.22 se destinarán a la tarjeta de beneficios.

Si el sueldo es de \$17.50, recibirá un salario complementario de \$0.72, de los cuales \$0.50 se destinarán a enfermedad, \$0.22 se destinarán a PTO y \$0.00 se destinarán a la tarjeta de beneficios. Una vez que el empleado acumule el máximo anual de 56 horas de enfermedad, dejará de acumular enfermedad y, en su lugar, \$0.50 se destinarán a PTO y \$0.22 se destinarán a la tarjeta de beneficios.

A partir del 01/10/2022 Ejemplo

Si el sueldo es de \$17.00, recibirá el salario suplementario máximo de \$3,22 para una compensación total de \$20,22, de los cuales \$0.57 se destinarán a tiempo por enfermedad, \$0.57 se destinarán a tiempo libre pagado y el resto, \$2.08 se destinarán a la tarjeta de beneficios.

Si el sueldo es de \$17.50, recibirá un salario complementario de \$2.72, de los cuales \$0.57 se destinarán a enfermedad, \$0.57 se destinarán a PTO y \$1.58 se destinarán a la tarjeta de beneficios.

Tarifas administrativas: este es una deducción total del 9% de lo que se ingresará en la tarjeta de beneficios cada mes.

Mobile Health: esta es una deducción total de \$ 17.00 por mes

Sick time:

- Acumulará 1 hora de tiempo de enfermedad por cada 30 horas trabajadas hasta 56 horas por año.
- Puede comenzar a usar el Tiempo de enfermedad pagado una vez acumulado al menos 4 horas, que es el mínimo que puede usar
- No se pueden usar más de 40 horas de tiempo combinado por enfermedad o tiempo libre pagado en un solo mes
- Puede acumular hasta 56 horas en un solo año



FAQ Wage Parity

Paid Time Off:

- Acumulará 1 hora por cada 30 horas trabajadas.
- Puede comenzar a usar el tiempo libre pagado una vez que acumule al menos 4 horas, que es el mínimo que puede usar
- No hay límite para cuántas horas puede acumular por año.
- No se pueden usar más de 40 horas de tiempo libre combinado por enfermedad o tiempo libre pagado en un solo mes
- Puede transferir hasta 10 horas de tiempo libre acumulado de un año al siguiente

Solicitar sick time o paid time off

- Todas las solicitudes deben realizarse directamente a su Coordinador.
- Paid time off requiere un aviso mínimo de 2 semanas y para llenar un formulario de solicitud de tiempo libre/Time Off Request Form. Su coordinador le proporcionará un formulario de solicitud de tiempo libre/Time Off Request Form.
- Sick time requiere un aviso mínimo de 2 horas.
- El pago solo se realizará si la solicitud está documentada y presentada correctamente.

NOTA: Si no está en un caso, no tiene un coordinador y, por lo tanto, no puede usar ningún sick time acumulado o paid time off. Solo se puede solicitar tiempo libre cuando se trabaja en un caso. Además, si a un cuidador no le quedan un mínimo de 4 horas acumuladas en su banco, no se pagará el tiempo libre.

¿Puedo cancelar la tarifa administrative y mobile health?

No, no puede optar por no pagar las tarifas administrativas y mobile health. Estos deben pagarse mensualmente. NOTA: Si los empleados no registran horas/recibir un depósito durante 2 meses consecutivos, se les cobrará una tarifa adicional administrativa de \$ 8.00 por cada mes que no registren horas.

¿Se paga también el pago suplementario (beneficio) por OVERTIME?

No, OVERTIME ya está por encima de la tasa mínima de compensación total para un asistente de cuidado en el hogar, por lo tanto, no se proporciona un pago suplementario.

